



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES
ADMINISTRACION ACADÉMICA (AAL)

Final 25 Avenida Norte, "Héroes y Mártires del 30 de Julio de 1975"
<http://www.jurisprudencia.ues.edu.sv/academica/>



REF: JCCSS-AAL-I-EL-2007-2011-10-0001

ACCEDER AL EXPEDIENTE EN LINEA

INDICACIONES GENERALES

SOBRE EL EXPEDIENTE EN LINEA:

- Es RESPONSABILIDAD del estudiante el USO CORRECTO del EXPEDIENTE EN LÍNEA; y la administración y seguridad del **USUARIO Y CLAVE DE ACCESO** asignados.
- Por medio del EXPEDIENTE EN LÍNEA podrás realizar los procesos Académicos Administrativos siguientes: **INSCRIPCIÓN DE CURSOS, IMPRESIÓN DE COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS.**
- Además podrás consultar: **DATOS PERSONALES, EL DETALLE DE LA INSCRIPCIÓN, PAGOS DE CUOTAS DE ESCOLARIDAD, NOTAS PARCIALES DE CICLO Y RESUMEN HISTÓRICO DE NOTAS.**
- Se recomienda para el uso del EXPEDIENTE EN LÍNEA (y otros servicios web de la Universidad) el navegador de internet: MOZILLA FIREFOX.

SOBRE EL USUARIO Y CLAVE DE ACCESO:

- Para todos los estudiantes activos el USUARIO corresponde al NÚMERO DE CARNÉ.
- Para los estudiantes de **INGRESO UNIVERSITARIO (o NUEVO INGRESO)** del presente año académico, la CLAVE DE ACCESO por defecto es el NÚMERO DE TALONARIO (u hoja de matricula) del año de ingreso (Nota: número de cinco dígitos).
- Para los estudiantes de **REINGRESO INACTIVO Y GRADUADO, CAMBIO DE CARRERA Y TRASLADO** del presente año académico, la CLAVE DE ACCESO por defecto es el NÚMERO DE TALONARIO (u hoja de matricula) del año académico de activación (Nota: número de cinco dígitos).
- En caso de estudiantes procedentes de INGRESO UNIVERSITARIO, REINGRESO INACTIVO Y GRADUADO, CAMBIO DE CARRERA Y TRASLADO, que previamente no tenían EXPEDIENTE EN LÍNEA, este se activara en un **MÁXIMO DE UNO A TRES DÍAS** posterior a la cancelación de MATRÍCULA Y PRIMERA CUOTA de escolaridad del talonario de pagos (o DUE).

PASOS PARA EL ACCESO

1	Ingresar al sitio Web: www.academica.ues.edu.sv (o puedes ingresar directamente a la página Web: https://www.academica.ues.edu.sv/xol/)
2	Seleccionar la opción: EXPEDIENTE EN LÍNEA, del menú principal de la página Web.
3	Accederás a la página de inicio de sesión del EXPEDIENTE EN LÍNEA, adonde deberás realizar los siguientes pasos:
3.1	Ingresar el Carné ;
3.2	Introducir la Clave de acceso
3.3	Introducir el Código de Seguridad indicado en la imagen.
3.4	Presionar el botón: Acceder ;
4	En la siguiente página te solicitara seleccionar la Facultad: Seleccionar: Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales
5	Ahora podrás ver el menú principal del EXPEDIENTE EN LÍNEA. (También podrás ver este menú en el lado izquierdo , en el botón: EXPEDIENTE EN LÍNEA)

INDICACIONES FINALES

- Se recomienda el **cambio de la CLAVE DE ACCESO** por una de fácil **reconocimiento y asociación** por el estudiante. Este cambio de clave lo podrás realizar en la opción del menú principal: CAMBIAR LA CONTRASEÑA DE ACCESO.
 - Antes del proceso de INSCRIPCIÓN DE CURSOS, se recomienda la verificación anticipada del acceso al EXPEDIENTE EN LÍNEA para evitar inconvenientes de bloqueo.
 - En caso de **OLVIDO O EXTRAÍÓ** de la clave de acceso por favor leer INSTRUCTIVO de REPOSICION DE CLAVE DE ACCESO del EXPEDIENTE EN LÍNEA.
- La **UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR** proporciona los servicios siguientes: (a los que puedes acceder por medio del USUARIO Y CLAVE DE ACCESO asignados)
 - **EXPEDIENTE EN LÍNEA**
 - **CORREO ESTUDIANTIL**: Puede ser usado para avisos, noticias, eventos y notificaciones.
 - **CAMPUS VIRTUAL**: Para el acceso a cursos y material de clases en línea.
 - **BIBLIOTECA VIRTUAL**: Además de uso Sistema Bibliotecario es útil para la emisión de constancias.
 - **INTERNET INALAMBRICA**

CIUDAD UNIVERSITARIA, SAN SALVADOR, 2011



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES
ADMINISTRACION ACADÉMICA (AAL)

Final 25 Avenida Norte, "Héroes y Mártires del 30 de Julio de 1975"
<http://www.jurisprudencia.ues.edu.sv/academica/>



REF: JCCSS-AAL-EL-2007-2011-10-0001

ACCEDER AL EXPEDIENTE EN LINEA

PASOS PARA EL ACCESO (Grafico)



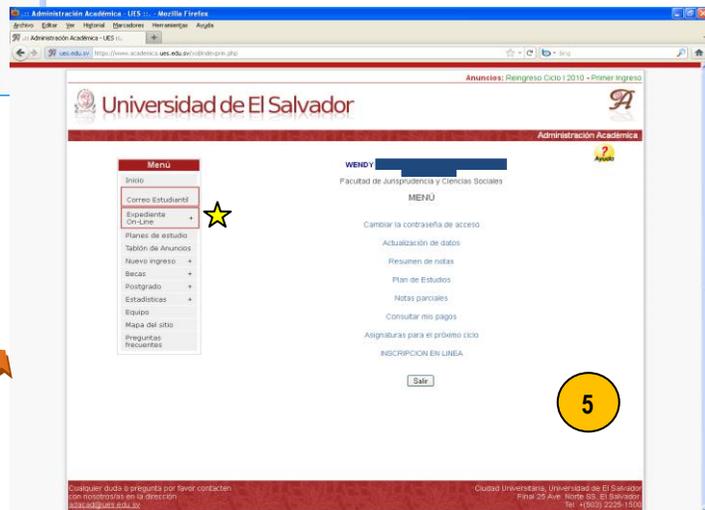
- Ingresar al sitio Web: www.academica.ues.edu.sv (o puedes ingresar directamente a la página Web: <https://www.academica.ues.edu.sv/xol/>)
- Seleccionar la opción: EXPEDIENTE EN LÍNEA, del menú principal de la página Web.



- Accederás a la página de inicio de sesión del EXPEDIENTE EN LÍNEA, adonde deberás realizar los siguientes pasos:
 - Ingresar el **Carné**;
 - Introducir la **Clave de acceso**
 - Introducir el **Código de Seguridad** indicado en la imagen.
 - Presionar el botón: **Acceder**;



- En la siguiente página te solicitará seleccionar la Facultad: Seleccionar: Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales



- Ahora podrás ver el **menú principal del EXPEDIENTE EN LÍNEA**.
 ★ (También podrás ver este menú en el lado izquierdo, en el botón: EXPEDIENTE EN LÍNEA)