

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**FICHA TÉCNICA DEL PUESTO DE TRABAJO:
ORDENANZA**

| UNIDAD ASIGNADA: | DEPENDENCIA: | CANTIDAD DE PUESTOS OFERTADOS | TIPO DE CONTRATACIÓN |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Unidad de Posgrados | Coordinación de Servicios Generales | 1 | Eventual |

Resumen del Puesto: Destinado a la limpieza y ornato de las instalaciones e infraestructura en general asignadas a la Unidad de Posgrados de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales; brindando a su vez servicios de mantenimiento básicos, manteniendo a disposición insumos necesarios en la unidad y colaborando en actividades que agilicen el funcionamiento de la misma.

Requisitos:

- ❖ Nivel de Estudios: Bachiller.
- ❖ Sexo: Masculino o Femenino.
- ❖ Edad: De 20 a 30 años de edad.
- ❖ En buenas condiciones de salud para realizar tareas que requieran cierto grado de esfuerzo físico y el manejo de productos de limpieza como desinfectantes, detergentes, etc.
- ❖ Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos.
- ❖ Capacidad de trabajar en equipo.
- ❖ Proactivo/a en la realización de tareas.
- ❖ Experiencia comprobable en puestos similares.
- ❖ Excelentes relaciones humanas

Requisitos Adicionales:

Someterse al proceso de selección (prueba de idoneidad, psicológica y de salud)
Entrevista de Trabajo.
Con vehículo propio (No indispensable)

Documentos a Presentar:

- Carta de Interés dirigida a Junta Directiva de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.
- Curriculum Vitae con atestados.

Horario de Trabajo:

- De lunes a viernes: De 1:30 PM a 8:30 PM
- Sábados: De 1:30 AM a 12:30 PM

Salario: \$450

Tareas Principales:

- ✚ Limpieza en la Unidad de Posgrado, pasillos y aulas asignadas para impartir clases de Maestrías.
- ✚ Limpieza de baños de tercera planta
- ✚ Logística y apoyo durante se impartan las clases de Maestría (suministrar agua embotellada, elaboración de café, encargado del manejo del aire acondicionado, responsable de equipo de sonido y audiovisuales.
- ✚ Limpieza en zona verde del edificio y gradas de emergencia
- ✚ Mantener la limpieza y ornato de las instalaciones e infraestructura en general de la Unidad de Posgrados de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales.
- ✚ Resguardar y utilizar con eficiencia los utensilios y productos de limpieza asignados.
- ✚ Realizar tareas de mantenimiento básicas.
- ✚ Mantener a disposición insumos básicos para el funcionamiento de la unidad como agua y café.
- ✚ Llevar correspondencia a las diferentes unidades de la facultad y/o universidad.
- ✚ Cualquier otra tarea que contribuya al funcionamiento de la unidad asignada o sea delegada por la Coordinación de Servicios Generales.
- ✚ Cualquier otra actividad que designe el Jefe Inmediato u otra autoridad de la Facultad.

Interesados presentar curriculum en Secretaría de la Facultad, los días lunes 11, martes 12 y miércoles 13 de junio de 2018, en horario de 8:00 AM a 12:00 MD y de 2:00 a 6:00 PM