

INSTRUCTIVO PARA INGRESO A CARRERAS DE POSGRADO

**ASPIRANTES GRADUADOS
DE UNIVERSIDADES
PRIVADAS**



☎ 2511-2000 (Ext: 2101)

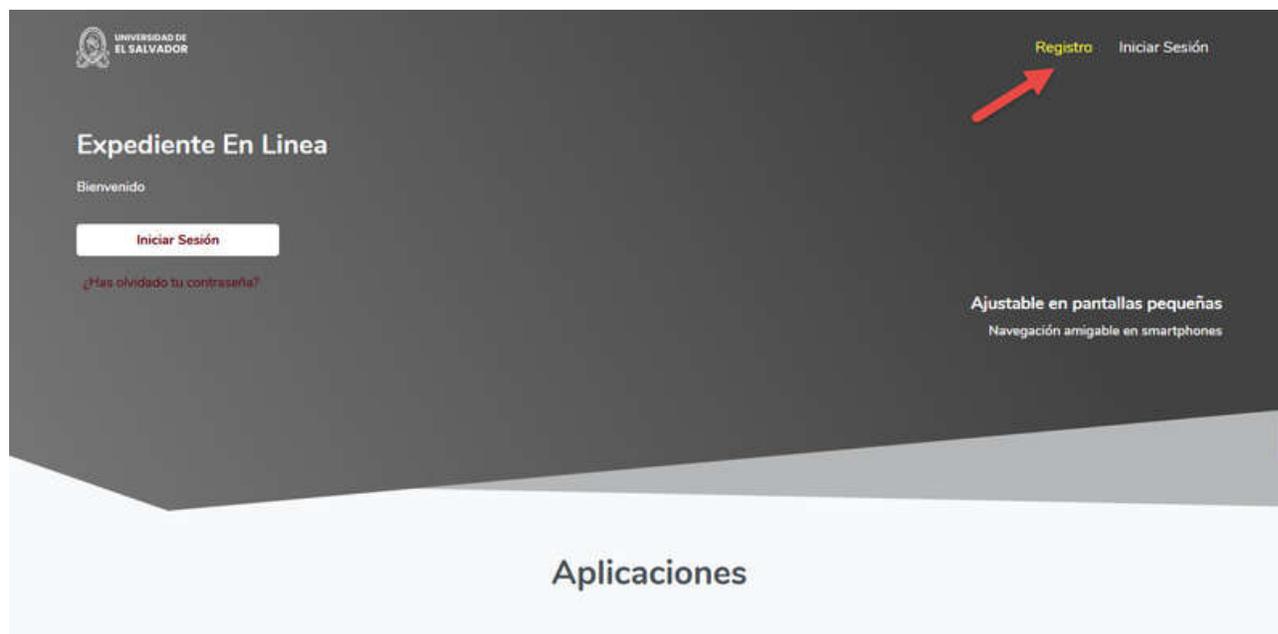
✉ posgrado.jurisprudencia@ues.edu.sv

APLICAR INGRESO EN LÍNEA

A continuación, se muestra el procedimiento general para aplicar ingreso en línea. **Siga estos pasos si se ha graduado de una universidad privada del país o de una universidad extranjera.**

Paso 1:

Acceder desde su navegador a la dirección: **<https://eel.ues.edu.sv/>** y dar clic en “**Registrarse**”



Paso 2:

Completar datos requeridos y dar clic en el botón “Siguiente”:

NOTA:

- Los nombres y apellidos deberán ser según DUI
- En documento de Identidad, seleccionar la opción DUI



Registro

1/4

+503

Crear una cuenta de la Universidad de Salvador

Tome en cuenta las siguientes consideraciones para la creación de su cuenta.

1. ¿Para qué me servirá esta cuenta?

Una cuenta de la Universidad de El Salvador, le servirá para poder acceder a la Plataforma de Ingreso Universitario y registrar su Información de su aplicación según la convocatoria que se encuentre activa. Y dar seguimiento a todo su proceso de aplicación a través de la misma plataforma.

2. Información requerida para la creación

Para la creación de la Cuenta, deberá de proveer la información siguiente:

- Nombres
- Apellidos
- Correo Electrónico
- Contraseña
- Fecha de Nacimiento
- Género
- Número telefónico
- País de residencia.

3. Verificación de la Cuenta

Al completar la información el sistema le enviará un correo de verificación, al correo que proporcionó en la creación de la cuenta. Una vez lo verifique podrá hacer uso de su cuenta de la Universidad y continuar con el Registro de la Información restante requerida, según corresponda con las fechas y procesos a los que aplique.



Registro

2/4

Crear una cuenta de la Universidad de Salvador

Tome en cuenta las siguientes consideraciones para la creación de su cuenta.

1. ¿Para qué me servirá esta cuenta?

Una cuenta de la Universidad de El Salvador, le servirá para poder acceder a la Plataforma de Ingreso Universitario y registrar su Información de su aplicación según la convocatoria que se encuentre activa. Y dar seguimiento a todo su proceso de aplicación a través de la misma plataforma.

2. Información requerida para la creación

Para la creación de la Cuenta, deberá de proveer la información siguiente:

- Nombres
- Apellidos
- Correo Electrónico
- Contraseña
- Fecha de Nacimiento
- Género
- Número telefónico
- País de residencia.

3. Verificación de la Cuenta

Al completar la información el sistema le enviará un correo de verificación, al correo que proporcionó en la creación de la cuenta. Una vez lo verifique podrá hacer uso de su cuenta de la Universidad y continuar con el Registro de la Información restante requerida, según corresponda con las fechas y procesos a los que aplique.





Registro

3/4

AnteriorContinuar

Crear una cuenta de la Universidad de Salvador

Tome en cuenta las siguientes consideraciones para la creación de su cuenta.

1. ¿Para qué me servirá esta cuenta?

Una cuenta de la Universidad de El Salvador, le servirá para poder acceder a la Plataforma de Ingreso Universitario y registrar su Información de su aplicación según la convocatoria que se encuentre activa. Y dar seguimiento a todo su proceso de aplicación a través de la misma plataforma.

2. Información requerida para la creación

Para la creación de la Cuenta, deberá de proveer la información siguiente:

- Nombres
- Apellidos
- Correo Electrónico
- Contraseña
- Fecha de Nacimiento
- Género
- Número telefónico
- Número telefónico
- País de residencia.

3. Verificación de la Cuenta

Al completar la información el sistema le enviará un correo de verificación, al correo que proporcionó en la creación de la cuenta. Una vez lo verifique podrá hacer uso de su cuenta de la Universidad y continuar con el Registro de la Información restante requerida, según corresponda con las fechas y procesos a los que aplique.

Paso 3:

Ingresar el **Código de Confirmación** recibido en el correo electrónico. Clic en **“Crear Cuenta”**.

Universidad de El Salvador

Enviado el 29/10/2024 09:37:56

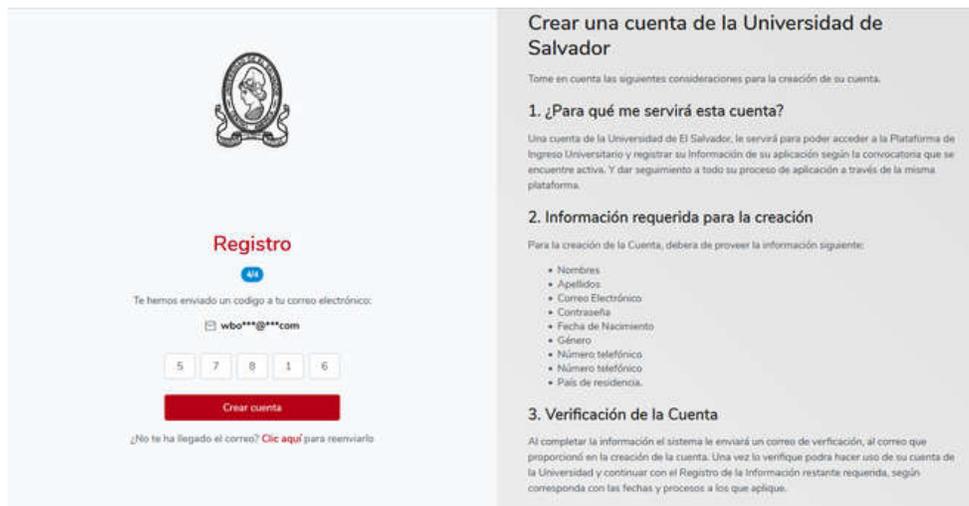
Código de confirmación

Ingrese este código para confirmar el registro de la cuenta.

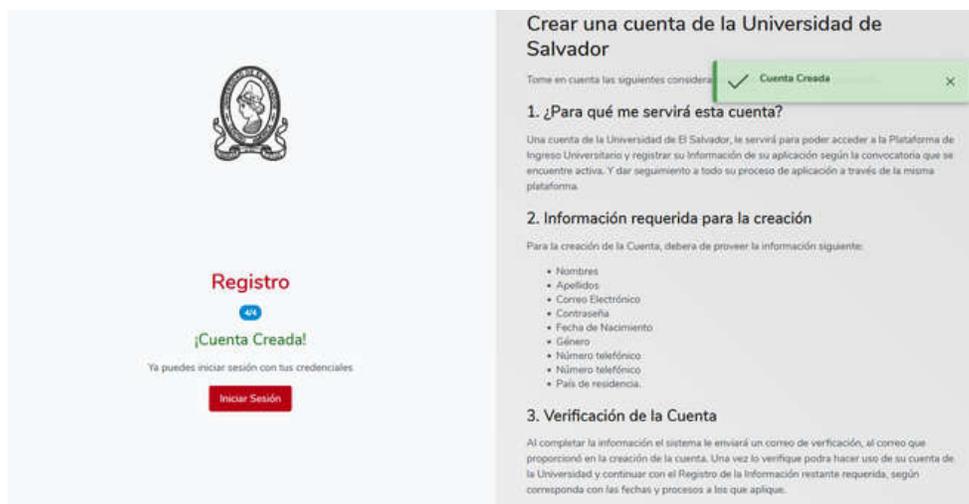
57816

[Expediente en línea](#)



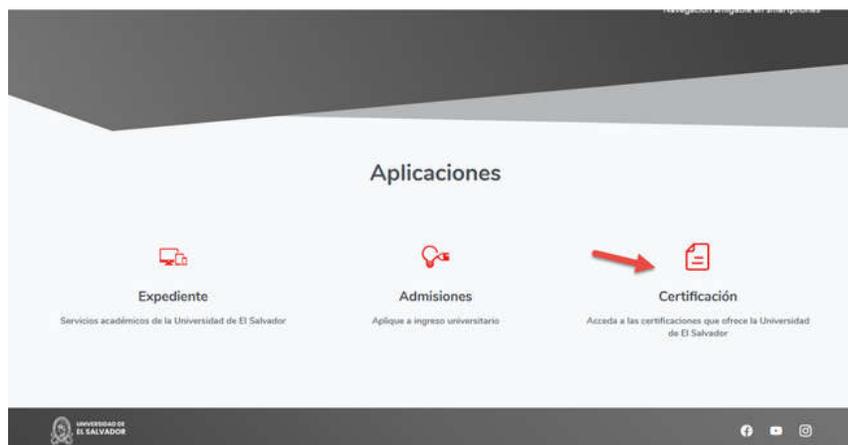


Aparecerá una pantalla de reconfirmación de la cuenta creada.



Paso 4:

acceder nuevamente a la dirección <https://eel.ues.edu.sv/> y dar clic en certificación



Clic en “Ingresar”



Ingresar el correo y contraseña con la cual se registró.

The image shows the login page. At the top is the navigation bar with "Inicio", "Registrarme", and "Ingresar". Below is the "Ingreso" section with a "Usuario" field containing "micorreo@gmail.com" and a "Clave" field with masked characters. A link "Olvíde mi contraseña" is below the password field. A red arrow points to the "Ingresar" button. To the right is the "Indicaciones" section with instructions: "Para ingresar debe ser estudiante activo o haber registrado una Cuenta de la Universidad de El Salvador, siga los pasos:" followed by a list: "En usuario digite su carnet de estudiante, nombre de usuario o correo electrónico." and "En clave digite la contraseña." Below the instructions are two buttons: "Expediente" and "Nuevo ingreso". At the bottom are three app store logos: "Google Play", "AppGallery", and "Google Play".



Paso 5:

Seleccionar “**Ingreso Universitario**”:



The screenshot shows the user interface of the EeL platform. At the top, there is a navigation bar with the university logo, a home icon labeled 'Inicio', and user options: 'Apps', 'Perfil', and 'Salir'. Below the navigation bar, a green banner displays 'Bienvenido Juan Pérez'. The main heading is 'Bienvenido al EeL', followed by the subtitle 'Tu plataforma completa de acceso a Servicios Académicos de la Universidad de El Salvador'. Underneath, the instruction 'Elige una aplicación' is shown above two large buttons: 'Ingreso Universitario' (with a red arrow pointing to it) and 'Certificaciones'.

DTI © Universidad de El Salvador 2023

Paso 6:

Clic en “**Perfil**”

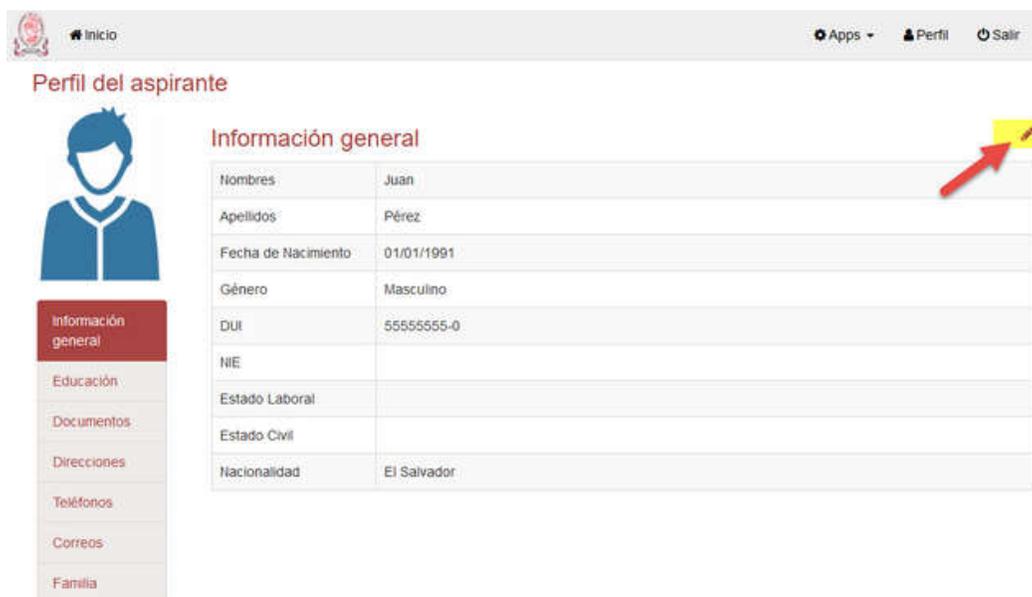


The screenshot shows the user interface of the EeL platform. At the top, there is a navigation bar with the university logo, a home icon labeled 'Inicio', and user options: 'Apps', 'Perfil' (highlighted in yellow with a red arrow pointing to it), and 'Salir'. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'Ingreso Universitario' and 'Inicio' options, and a main content area with 'Inicio' text.



Paso 7:

Clic en **“Editar Datos”**



Inicio Apps Perfil Salir

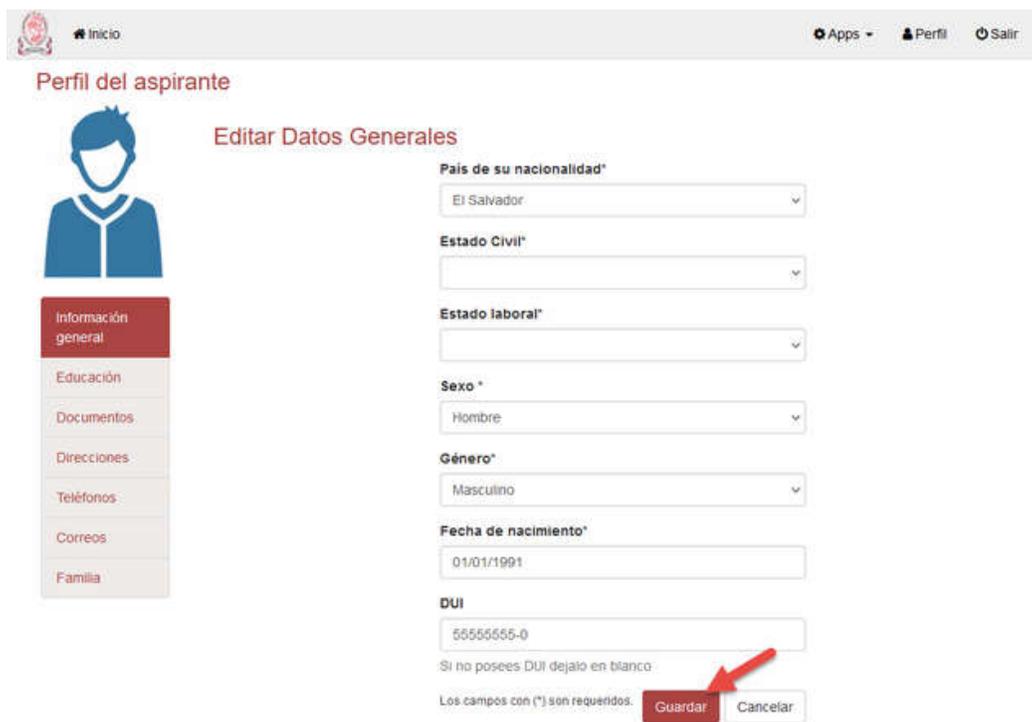
Perfil del aspirante

Información general

Nombres	Juan
Apellidos	Pérez
Fecha de Nacimiento	01/01/1991
Género	Masculino
DUI	55555555-0
NIE	
Estado Laboral	
Estado Civil	
Nacionalidad	El Salvador

Información general
Educación
Documentos
Direcciones
Teléfonos
Correos
Familia

Completar los datos solicitados y dar clic en **“Guardar”**.



Inicio Apps Perfil Salir

Perfil del aspirante

Editar Datos Generales

Pais de su nacionalidad*
El Salvador

Estado Civil*

Estado laboral*

Sexo *
Hombre

Género*
Masculino

Fecha de nacimiento*
01/01/1991

DUI
55555555-0

Si no posees DUI dejalo en blanco.

Los campos con (*) son requeridos.

Guardar Cancelar

Información general
Educación
Documentos
Direcciones
Teléfonos
Correos
Familia



Paso 8:

Actualizar la fotografía del Perfil, para ello deberá dar clic en el espacio “**Fotografía**”.



Perfil del aspirante

Inicio Apps Perfil Salir

Información general

Nombres	Juan
Apellidos	Pérez
Fecha de Nacimiento	01/01/1991
Género	Masculino
DUI	5555555-0
NIE	
Estado Laboral	
Estado Civil	
Nacionalidad	El Salvador

Información general

Educación

Documentos

Direcciones

Teléfonos

Correos

Familia

Dar clic en “**Buscar**”



Perfil del aspirante

Subir foto

Seleccione el archivo con la fotografía

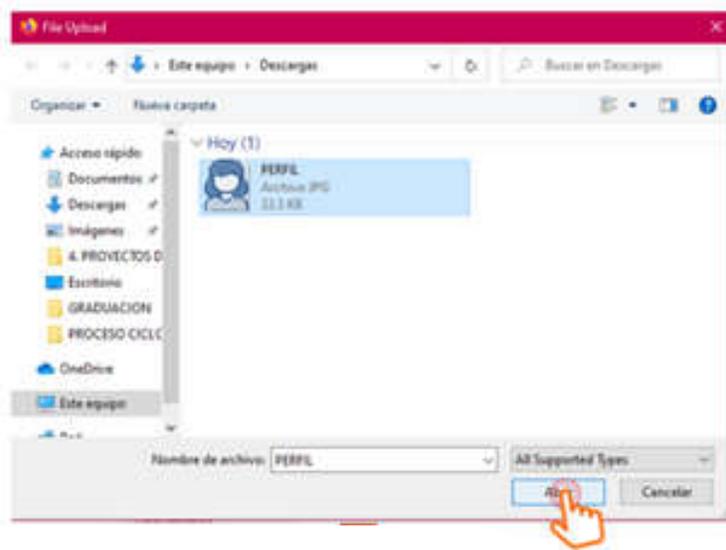
Buscar

Características de la fotografía:

- Tomada de frente con **vestimenta formal**, en colores oscuros de preferencia (no selfie).
- Si utiliza lentes, éstos no deben mostrar reflejo por el efecto del flash.
- El fondo de la fotografía debe ser **liso** de preferencia azul o blanco (sin objetos al fondo)



Ubicar la fotografía correspondiente en el equipo y dar clic en abrir



Clic en “**Guardar**”



Paso 9:

Ingresar datos de educación, para ello deberá dar clic en la pestaña educación:



completar datos de: **Institución, Tipo, Especialidad y Año de Titulación.**

Perfil del aspirante

Administrar mis títulos

La alteración de esta información sin fundamentos y con fines de exoneración de cuotas de escolaridad. Será considerado una **Falta Grave** según el Reglamento de Gestión Académico Administrativo.

Si miente, oculta o tergiversa datos en la presentación de la declaración jurada (datos acerca de su situación personal y socio-económica familiar) que lo conforman los requisitos relacionados con el Ingreso o Reingreso (datos y documentación) se le establecerá automáticamente la cuota máxima (\$48 mensual) en el momento que se detecte la falta en perjuicio económico de la UES

Tipo de institución: Universidad

Institución: Seleccione...

Tipo: Seleccione...

Especialidad: Seleccione...

Año de titulación: Seleccione...

+ Agregar

Especialidades agregadas

Nombre título	Nombre de la especialidad	Institución	año de titulación
---------------	---------------------------	-------------	-------------------

Se mostrará las instituciones ingresadas en la parte inferior:

Perfil del aspirante

Administrar mis títulos

La alteración de esta información sin fundamentos y con fines de exoneración de cuotas de escolaridad. Será considerado una **Falta Grave** según el Reglamento de Gestión Académico Administrativo.

Si miente, oculta o tergiversa datos en la presentación de la declaración jurada (datos acerca de su situación personal y socio-económica familiar) que lo conforman los requisitos relacionados con el Ingreso o Reingreso (datos y documentación) se le establecerá automáticamente la cuota máxima (\$48 mensual) en el momento que se detecte la falta en perjuicio económico de la UES

Tipo de institución: Bachillerato

Institución: Seleccione...

Tipo: Bachiller

Especialidad: Seleccione...

Año de titulación: Seleccione...

+ Agregar

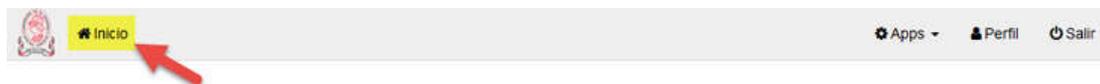
Especialidades agregadas

Nombre título	Nombre de la especialidad	Institución	año de titulación
Licenciado(a)	LICENCIADA EN CIENCIAS JURIDICAS	Universidad	2019



Paso 10:

Dar clic en el botón **“Inicio”**.



Seleccionar nuevamente la aplicación **“Ingreso Universitario”**



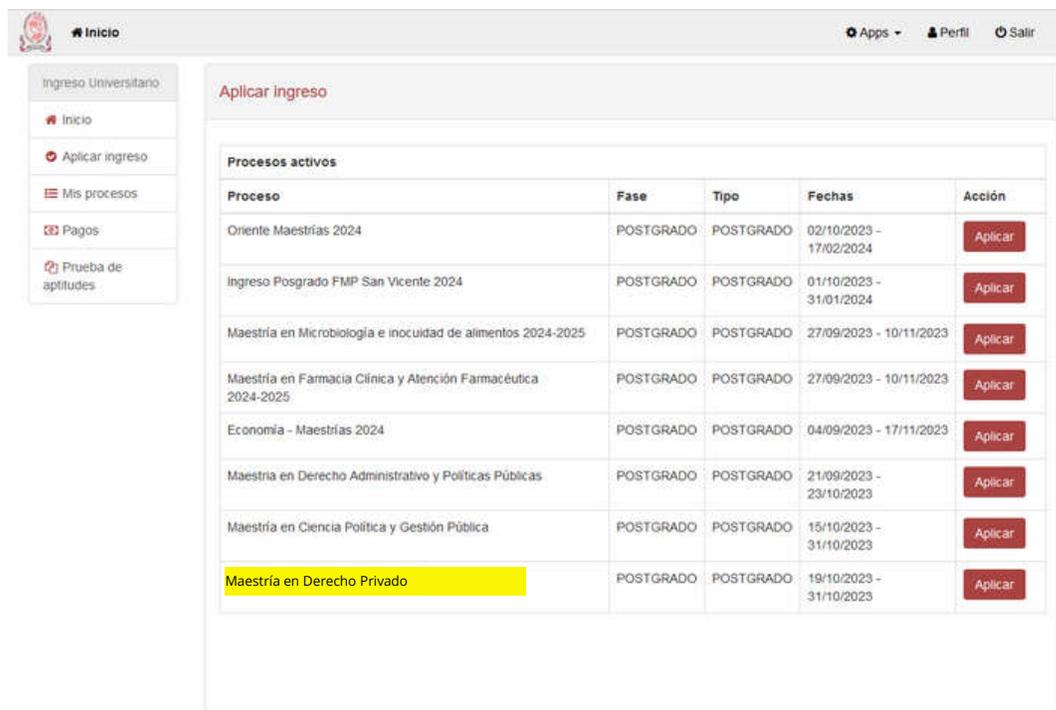
Paso 11:

Dar clic en la opción **“Aplicar Ingreso”**



Paso 12:

Seleccionar la “**Maestría a Aplicar**”:



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains links for 'Inicio', 'Aplicar ingreso', 'Mis procesos', 'Pagos', and 'Prueba de aptitudes'. The main content area is titled 'Aplicar ingreso' and displays a table of active processes. The table has columns for 'Proceso', 'Fase', 'Tipo', 'Fechas', and 'Acción'. The row for 'Maestría en Derecho Privado' is highlighted in yellow.

Proceso	Fase	Tipo	Fechas	Acción
Oriente Maestrías 2024	POSTGRADO	POSTGRADO	02/10/2023 - 17/02/2024	Aplicar
Ingreso Posgrado FMP San Vicente 2024	POSTGRADO	POSTGRADO	01/10/2023 - 31/01/2024	Aplicar
Maestría en Microbiología e inocuidad de alimentos 2024-2025	POSTGRADO	POSTGRADO	27/09/2023 - 10/11/2023	Aplicar
Maestría en Farmacia Clínica y Atención Farmacéutica 2024-2025	POSTGRADO	POSTGRADO	27/09/2023 - 10/11/2023	Aplicar
Economía - Maestrías 2024	POSTGRADO	POSTGRADO	04/09/2023 - 17/11/2023	Aplicar
Maestría en Derecho Administrativo y Políticas Públicas	POSTGRADO	POSTGRADO	21/09/2023 - 23/10/2023	Aplicar
Maestría en Ciencia Política y Gestión Pública	POSTGRADO	POSTGRADO	15/10/2023 - 31/10/2023	Aplicar
Maestría en Derecho Privado	POSTGRADO	POSTGRADO	19/10/2023 - 31/10/2023	Aplicar

Paso 13:

Completar los datos de “**Direcciones**”, para ello dar clic en el botón “**Agregar**”:



The screenshot shows a form titled 'Ingresa tus datos personales'. At the top right is a 'Continuar' button. Below the title is a section for 'Direcciones'. A light blue message box states 'No hay direcciones registradas'. To the right of this section is a yellow '+' button, which is highlighted by a red arrow. At the bottom right is another 'Continuar' button.



Llenar los campos de la **Dirección** y dar clic en **“Guardar”**

Inicio

Apps Perfil Salir

Ingreso Universitario

Inicio

Aplicar Ingreso

Mis procesos

Pagos

Prueba de aptitudes

Maestría en Derecho Administrativo y Políticas Públicas. Aplicar Ingreso.

Ingresar tus datos personales [→ Continuar](#)

Tipo
— (requerido)

Departamento
Choose (requerido)

Municipio
— (requerido)

Urbanización / Colonia / Barrio
(requerido) Escriba y seleccione.

Calle / Avenida / Pasaje

No. de Casa / Apartamento

Complemento
Deje en blanco si su dirección no tiene complemento

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Se muestra la dirección ingresada, verificar la información y dar clic en **“Continuar”**:

Ingresar tus datos personales [→ Continuar](#)

La dirección ha sido guardada con éxito

Direcciones

Municipio	Detalle	Tipo	Acciones
San Salvador	CIUDAD UNIVERSITARIA Final 25 Av Norte	CASA	✎

[→ Continuar](#)



Paso 14:

Cargar documentos requeridos en archivos individuales formato PDF,

Documento	Especificaciones
DUI	<ul style="list-style-type: none">• Copia ampliada a 150%, legible• A colores• Ambos lados en la misma cara de la hoja.
Título Universitario	<ul style="list-style-type: none">• Copia completa• A color, legible• El título original debe poseer la firma del sustentante.• Copiar ambos lados si constan sellos en la parte posterior.• Agregar copia a color del “Certificado de Registro y Auténtica de Título” emitido por el MINED (títulos nacionales). **Si no se tiene podrá presentarse posteriormente• Agregar copia del Apostille o documentos por trámites de incorporación (títulos extranjeros) o Si el título estuviese en un idioma diferente al español, agregar testimonio de escritura pública por trámites de traducción. **Si no se tiene podrá presentarse posteriormente
Documentos adicionales para ingreso a Posgrados	<p>Este debe ser un único documento en PDF que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">• Currículum Vitae actualizado según formato (Sin atestados o anexos)• Carta de Postulación



Para cargar los documentos antes detallados debe dar clic en cada botón **“Archivo”**:

Ingresa tus datos personales → Continuar

• Título de Bachiller autenticado por el Ministerio de Educación y firmado por el sustentante (será requerido si es graduado de bachiller en años anteriores al proceso de ingreso).

Documentos			
Tipo	Obligatorio	Fecha	Archivo
Documento específico para agregar dui.	Si		
Documentos de NIT	No		
Título de Bachiller	No		
Partida de Nacimiento	No		
Título Universitario	No		
Documentos adicionales para ingreso a Postgrados	No		

→ Continuar

Dar clic en **“Buscar”** y ubicar en el dispositivo, el documento en formato PDF:

⬆ Subir Documento

DUI

Documento específico para agregar dui.

Seleccione el archivo a cargar

Buscar 

Guardar

Cancelar

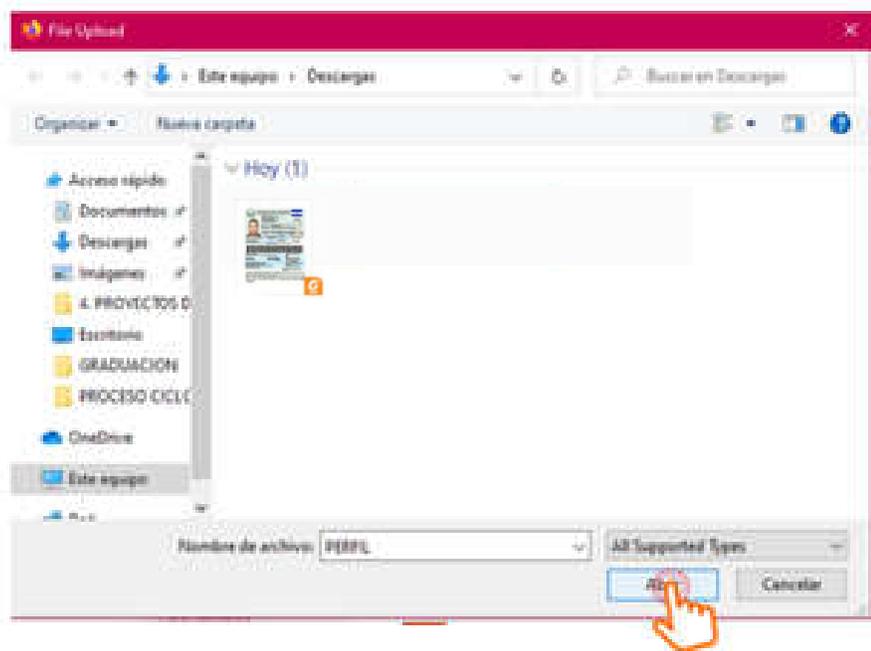
Para que el documento sea incorporado en su expediente, tome en cuenta los siguientes detalles del archivo:

- Tipo de archivo PDF (*.pdf)
- El nombre del archivo no debe contener espacios, ni tildes.

Subir documentos ajenos al estudiante será considerado como una falta.



Una vez ubicado el archivo, seleccionar y dar clic en **“Abrir”**:



Verificar que es el documento que se desea subir y dar clic en **“Guardar”**:

⬆ Subir Documento

DUI

Documento específico para agregar dui.

Seleccione el archivo a cargar

Buscar

Guardar Cancelar

Para que el documento sea incorporado en su expediente, tome en cuenta los siguientes detalles del archivo:

- Tipo de archivo PDF (*.pdf)
- El nombre del archivo no debe contener espacios, ni tildes.

Subir documentos ajenos al estudiante será considerado como una falta.

➔ Continuar



Se mostrará el documento que se agregó, una vez se ha finalizado de agregar todos los documentos requeridos, damos clic en “**Continuar**”:

Documentos			
Tipo	Obligatorio	Fecha	Archivo
Documento específico para agregar dul.	Si	22/09/2023	 
Documentos de NIT	No		
Título de Bachiller	No		
Partida de Nacimiento	No		
Título Universitario	No		
Documentos adicionales para Ingreso a Postgrados	No		

 [→ Continuar](#)

Paso 15:

Seleccionar “**Modalidad Presencial**”:

NOTA: La modalidad de la Maestrías es semipresencial, según información ampliada en la carpeta informativa, sin embargo en los registros del sistema aparecerá en modalidad presencial.

Seleccione la carrera

Modalidad presencial Modalidad a Distancia / En Línea



Paso 16:

Seleccionar en Sede: **Sede Central**; en Facultad: **Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales**, y en Carrera, la opción **“Maestría a Aplicar”**. Dar clic en “Finalizar solicitud de Ingreso”

Seleccione la carrera

Modalidad presencial Modalidad a Distancia / En Línea

Sede*

Sede Central: San Salvador

Institución *

Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales

Carrera*

Maestría en Derecho Privado

 Finalizar solicitud de ingreso

Paso 17:

Luego de finalizar aplicación de ingreso, deberá estar pendiente del correo electrónico con el que se registró para conocer los próximos pasos a seguir



