

INSTRUCTIVO PARA INGRESO A CARRERAS DE POSGRADO

**ASPIRANTES GRADUADOS
DE LA UNIVERSIDAD DE
EL SALVADOR**



UNIDAD DE POSGRADO

☎ 2511-2000 (Ext: 2101)

✉ posgrado.jurisprudencia@ues.edu.sv

REINGRESO POR MAESTRÍA

A continuación, se muestra el procedimiento general para aplicar ingreso en línea. Siga estos pasos si se ha graduado de la **Universidad de El Salvador** a nivel de Licenciatura, Ingeniería, Doctorado o inclusive de una carrera de posgrado previa.

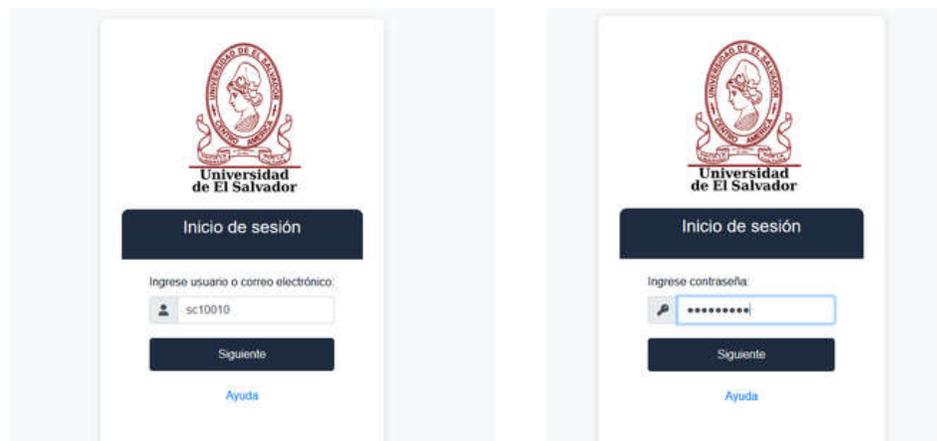
Paso 1:

Acceder desde su navegador a la dirección: <https://eel.ues.edu.sv/> y dar clic en “Iniciar Sesión”



Paso 2:

Ingresar su carnet y contraseña (Si no lo posee escribir al correo: mauricio.sanchez@ues.edu.sv) y dar clic en “Ingresar”:

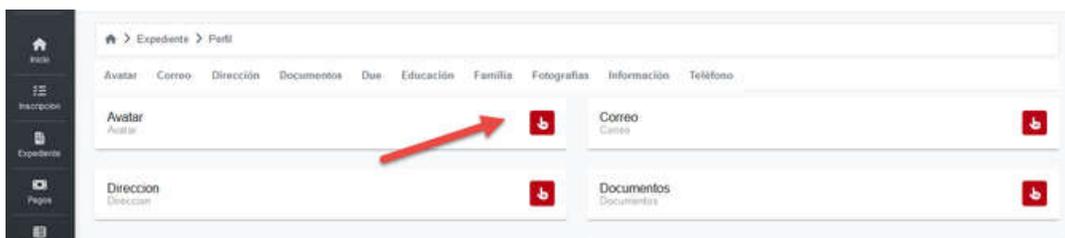


Paso 3:

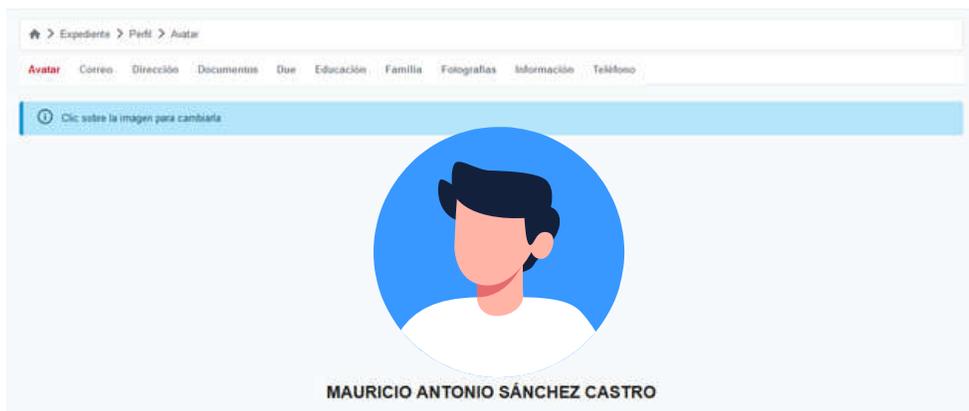
Actualizar la fotografía con una reciente, para ello deberá dar clic en “Perfil”:



Actualizar la fotografía del Perfil, para ello deberá dar clic en el espacio “**Avatar**”.



Dar clic en la “**Fotografía**” actual

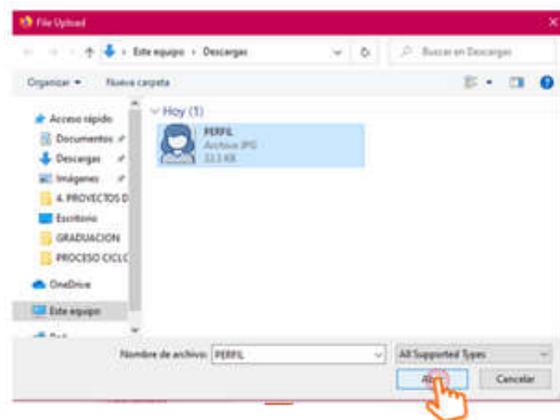


Características de la fotografía:

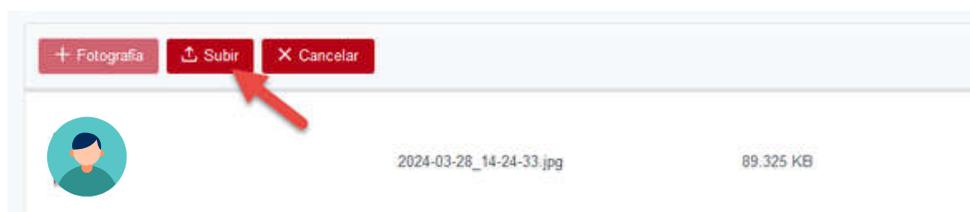
- Tomada de frente con **vestimenta formal**, en colores oscuros de preferencia (no selfie).
- Si utiliza lentes, éstos no deben mostrar reflejo por el efecto del flash.
- El fondo de la fotografía debe ser **liso** de preferencia azul o blanco (sin objetos al fondo)



Dar clic en “+fotografía” y luego ubicar la fotografía correspondiente en el equipo y dar clic en abrir

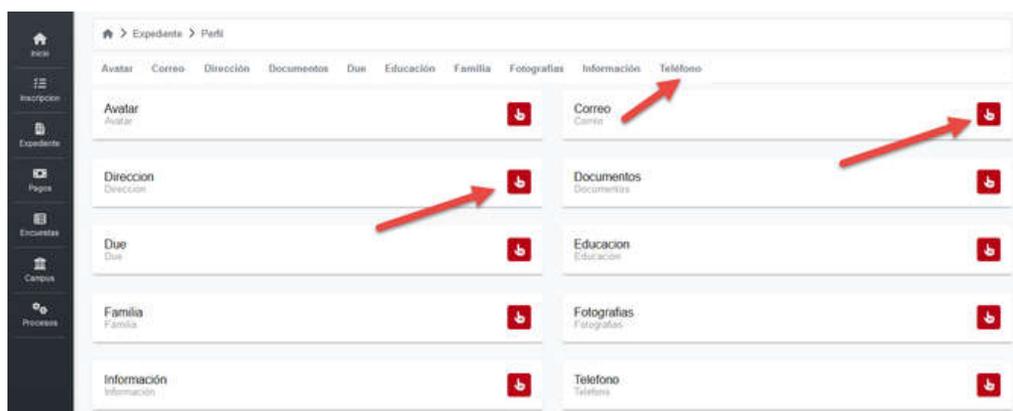


Clic en “Subir”



Paso 4:

En las opciones de perfil, actualizar datos de Direcciones, Teléfonos y Correos. Para editar dentro de cada sección, dar clic sobre el ícono “**Editar**”. Si se requiere agregar un campo adicional, dar clic en el icono “+”. En cada campo que se actualice, dar clic en “**Guardar**”



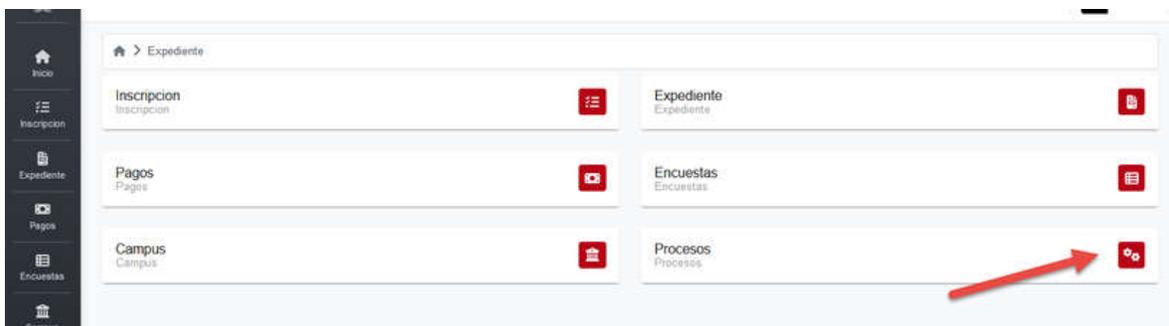
Paso 5:

Seleccionar la carrera con la cual se realizará el proceso. Puede ser una **carrera de pregrado o posgrado**, siempre que posea la indicación de **“Titulado”**



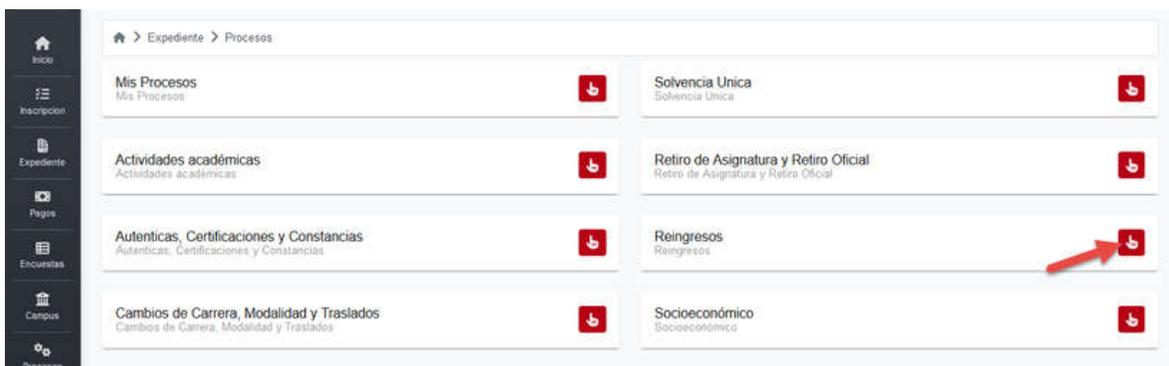
Paso 6:

Aplicar al reingreso, dar clic en la pestaña **“Procesos”**,

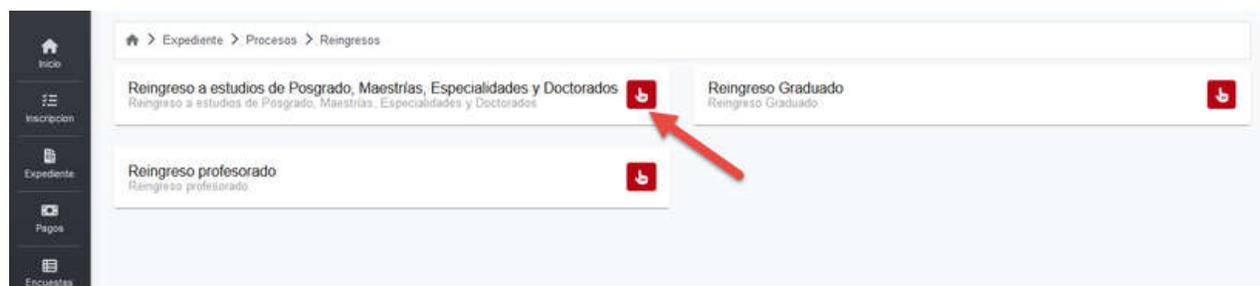


Paso 7:

Dar clic en la lista **“Reingresos”**:



Seleccionar la opción **“Reingreso a estudios de Posgrado, Maestrías, Especialidades y Doctorados”**.



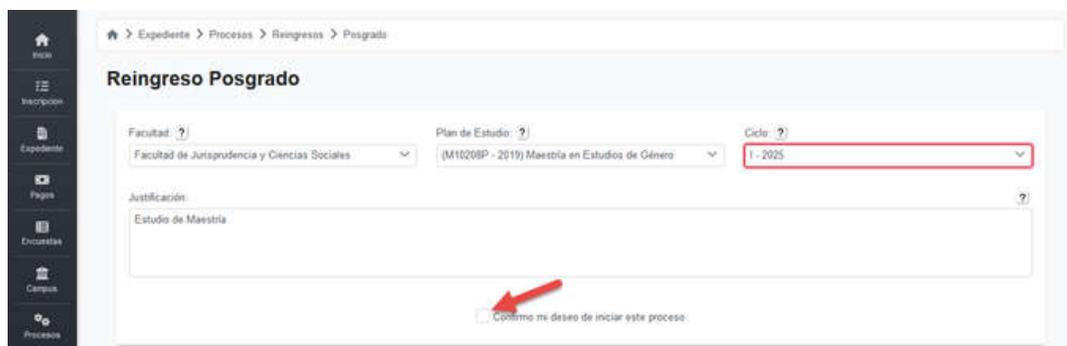
Paso 8:

Seleccionar la **“Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales”** el **Plan de Estudio de la Maestría** a estudiar, el **Ciclo** de estudio y en **Justificación** colocar la razón de Reingreso



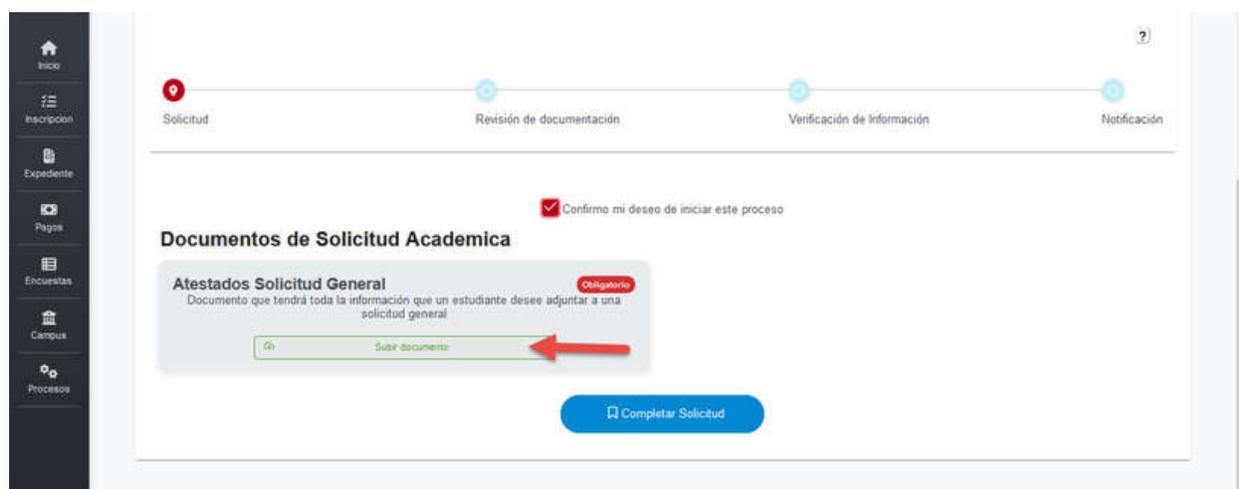
Paso 9:

Clic en **“Confirma mi deseo de iniciar este proceso”**

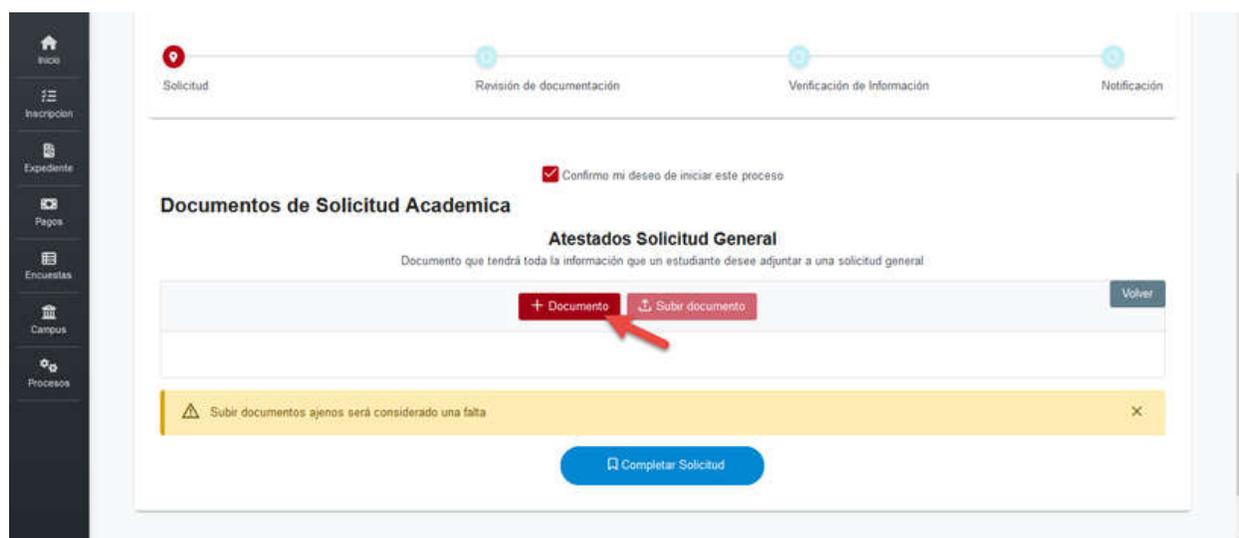


Paso 10:

Clic en **“Subir Documento”**



Clic en **“+Documento”**

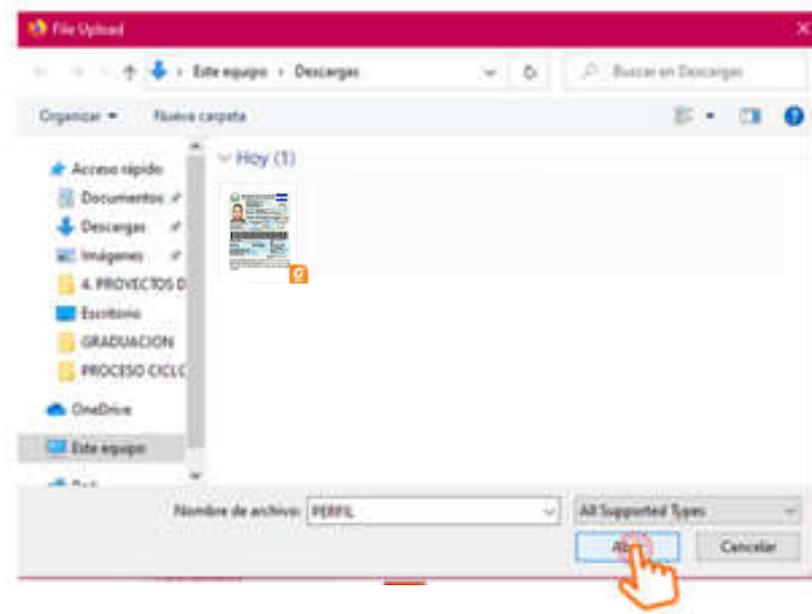


Cargar documentos requeridos. Este debe ser un único documento en PDF que contenga:

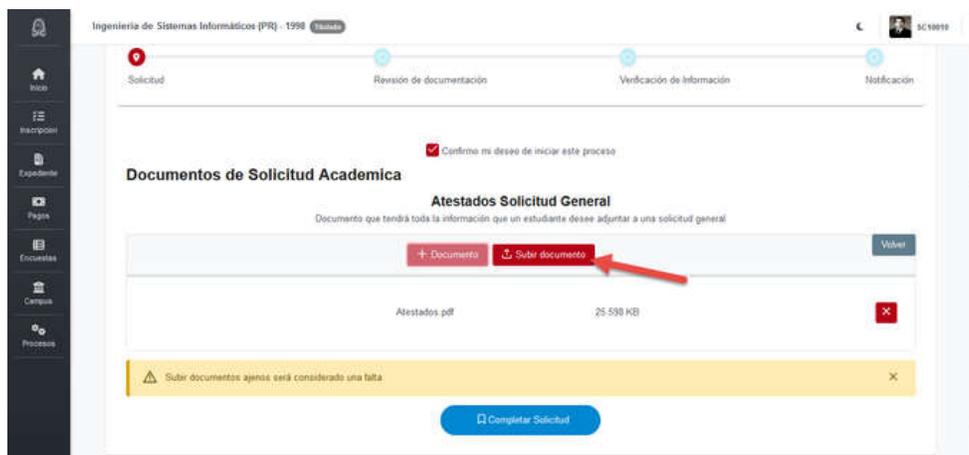
Documento	Especificaciones
DUI	<ul style="list-style-type: none"> • Copia ampliada a 150%, legible • A colores • Ambos lados en la misma cara de la hoja.
Título Universitario	<ul style="list-style-type: none"> • Copia completa • A color, legible • El título original debe poseer la firma del sustentante. • Copiar ambos lados si constan sellos en la parte posterior. • Agregar copia a color del “Certificado de Registro y Auténtica de Título” emitido por el MINED (títulos nacionales). **Si no se tiene podrá presentarse posteriormente • Agregar copia del Apostille o documentos por trámites de incorporación (títulos extranjeros) o Si el título estuviese en un idioma diferente al español, agregar testimonio de escritura pública por trámites de traducción. **Si no se tiene podrá presentarse posteriormente
Otros Atestados	<ul style="list-style-type: none"> • Currículum Vitae actualizado según formato (Sin atestados o anexos) • Carta de Postulación



Una vez ubicado el archivo, seleccionar y dar clic en “**Abrir**”:

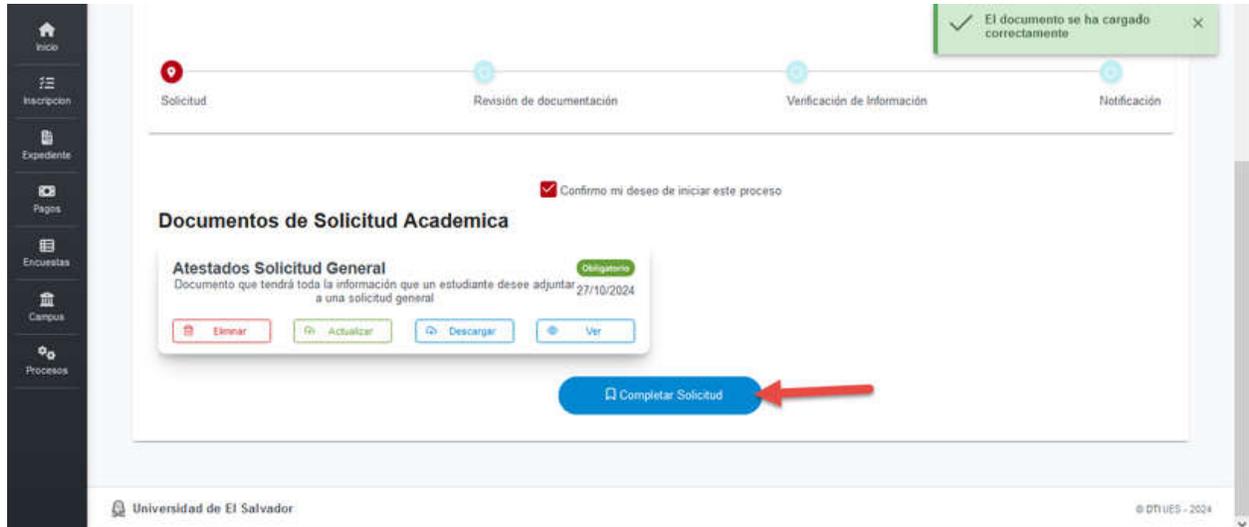


Clic en “**Subir Documento**”



Paso 11:

Clic en **“Completar Solicitud”**

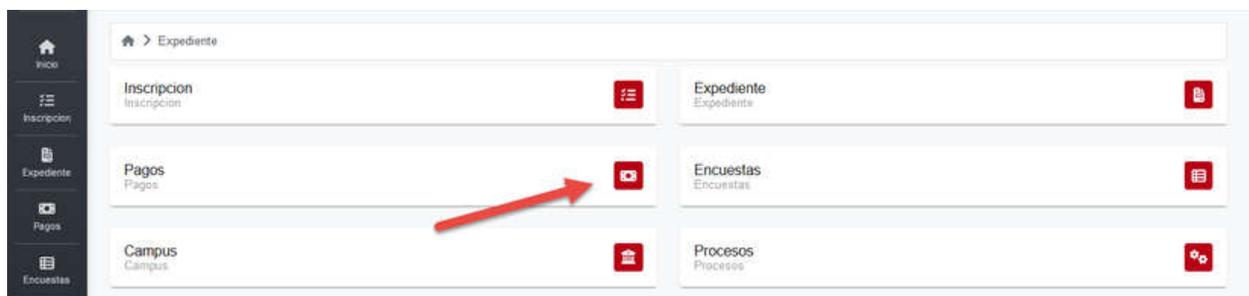


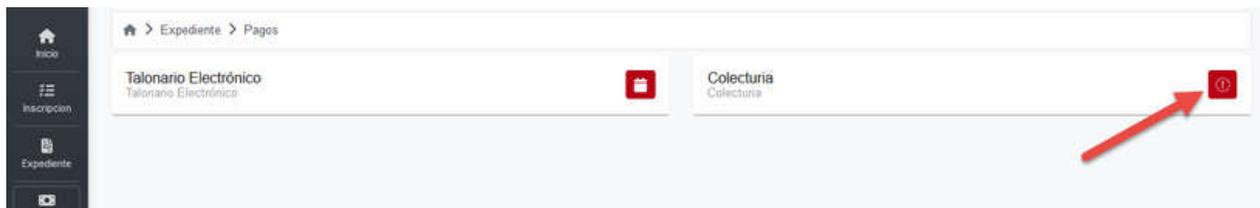
Se mostrará el trámite de Reingreso en estado **“INICIADO”**

ID	Numero	Formulario de Reingreso en el sistema	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado	
16	3448245	3017247	Reingreso a estudios de Posgrado, Maestrías, Especialidades y Doctorados	2025 - Ciclo I	27/10/2024	INICIADO

Paso 12:

Esperar a que se notifique vía correo electrónico que la documentación presentada es correcta y que puede cancelar su Arancel de **“Solicitud de Reingreso a la maestría”**, en la opción **“Pagos”** --> **Colecturía** de su expediente en línea.





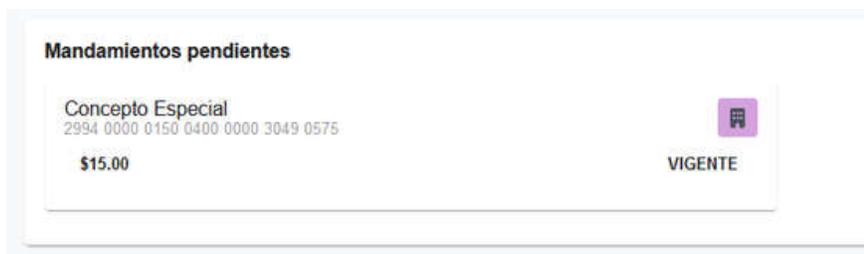
Clic sobre el Signo de Dólar de la Maestría a la que aplicamos para generar el Mandamiento de Pago:



Confirmar que queremos generar el Mandamiento de pago dando clic en **“Crear Mandamiento de Pago”**



Cancelar el arancel en cualquier Agencia del Banco Agrícola o a través de los medios electrónicos del mismo banco, mediante el NPE que aparecerá en pantalla.



Nota: Imagen con fines ilustrativos. El NPE es diferente para cada aspirante.



