INSTRUCTIVO PARA INGRESO A CARRERAS DE POSGRADO

ASPIRANTES GRADUADOS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR



UNIDAD DE POSGRADO

(C) 2511-2000 (Ext: 2101)

☑ posgrado.jurisprudencia@ues.edu.sv

# **REINGRESO POR MAESTRÍA**

A continuación, se muestra el procedimiento general para aplicar ingreso en línea. Siga estos pasos si se ha graduado de la **Universidad de El Salvador** a nivel de Licenciatura, Ingeniería, Doctorado o inclusive de una carrera de posgrado previa.

# Paso 1:

Acceder desde su navegador a la dirección: https://eel.ues.edu.sv/ y dar clic en "Iniciar Sesión"



# Paso 2:

Ingresar su carnet y contraseña (Si no lo posee escribir al correo: **mauricio.sanchez@ues.edu.sv**) y dar clic en "Ingresar":





Actualizar la fotografía con una reciente, para ello deberá dar clic en "Perfil":

Q	Ingenieria de Sistemas Informáticos (PR) - 1998			¢ 🚺 5010010
•	♠ > Expediente			2 Perfii 2
Pice 22 Macapoles	Inscripcion	1 <b></b>	Expediente Expediente	
B Expediente	Pagos Pagos		Encuestas	
Paper	Campus Campos		Procesos Procesos	°6

Actualizar la fotografía del Perfil, para ello deberá dar clic en el espacio "Avatar".

A > Expediente > Perfil			
Avatar Correo Dirección	locumentos Due Educación Familia Foto	grafias Información Telèfono	
Avatar <sub>Acator</sub>		Correo	
Direction	6	Documentos	

Dar clic en la "Fotografía" actual



### Características de la fotografía:

- Tomada de frente con **vestimenta formal**, en colores oscuros de preferencia (no selfie).
- Si utiliza lentes, éstos no deben mostrar reflejo por el efecto del flash.
- El fondo de la fotografía debe ser liso de preferencia azul o blanco (sin objetos al fondo)



Dar clic en "**+fotografía"** y luego ubicar la fotografía correspondiente en el equipo y dar clic en abrir



## Clic en "Subir"



# Paso 4:

En las opciones de perfil, actualizar datos de Direcciones, Teléfonos y Correos. Para editar dentro de cada sección, dar clic sobre el ícono "**Editar**". Si se requiere agregar un campo adicional, dar clic en el icono "+". En cada campo que se actualice, dar clic en "**Guardar**"

Avatar Correo Dire	ción Documentos Due	Educación Familia Fotogra	fini Información Telefono	
Avatar		ь	Correo	_
Direction Direction			Documentos Documentos	
Due Due		3	Education Education	
Familia Familia		8	Fotografies Fittografies	
Información			Telefono	



# Paso 5:

Seleccionar la carrera con la cual se realizará el proceso. Puede ser una **carrera de pregrado o posgrado**, siempre que posea la indicación de **"Titulado**"

Innenieria de Sistema	s Informáticos (PR) - 1998			
Ingenera de Oisterne				
Licenciatura en Admi	nistración de Empresas (PR) + 1	994 (mattern)		Universidad Facultad
Inscripcion		Expediante		
				Nueva interfaz de tu
Pagos	10	Encuestas		Expediente !
Pagos		Encuestas	-	Expedicite

Paso 6:

Aplicar al reingreso, dar clic en la pestaña "Procesos",

				N3
A Non	A > Expediente			
15 Inscripcion	Inscripcion	12	Expediente Expediente	8
Expediente	Pagos Pagos	۵	Encuestas Encuestas	E
Papos	Campus Campus		Procesos Procesos	•0
1 Carrous				-

Paso 7:

Dar clic en la lista "Reingresos":





Seleccionar la opción "Reingreso a estudios de Posgrado, Maestrías, Especialidades y Doctorados".



## Paso 8:

Seleccionar la "Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales" el Plan de Estudio de la Maestría a estudiar, el Ciclo de estudio y en Justificación colocar la razón de Reingreso

eingreso Posgrado					
Facultad: ?		Plan de Estudio. ?	Cicla: (?)		
Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales	*	(M10208P - 2019) Maestria en Estudios de Género 🛛 👻	1-2025		
Justificación: Estudio de Maestria		(M10205 - 2017) Maestria en Derecho Administrativo y Politica (M10205 - 2017) Maestria en Derecho Privado (M10206 - 2013) Maestria en Derecho Penal Económico (M10207 - 2018) Maestria en Ciencia Política y Gestión Públi 201000 Maestria en Ciencia Política y Gestión Públi	s Públicas ca	<u> </u>	

# Paso 9:

### Clic en "Confirmo mi deseo de iniciar este proceso"

B. S. Market B. Market B.					
Reingreso Posgrado					
Facultad ?		Plan de Estudio [		Cicle (?)	
Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales	~	(M10208P - 2019) Maestria en Estudios de Género	~	1 - 2025	
Justificación					
Estudio de Maestria					



Paso 10:

## Clic en "Subir Documento"

0			
Solicitud	Revisión de documentación	Verificación de Información	Notific
	Confirma mi desea de inici	ar este proceso	
Documentos de So	icitud Academica		
Atestados Solicitud Ge Documento que tendrá toda la	información que un estudiante desee adjuntar a una		
6	Subr documents		

## Clic en "+Documento"

Selicitud	Revisión de documentación	Venticación de Información	Notifica
	Confirma mi deseo de inici	ar este proceso	
Documentos de So	plicitud Academica		
	Atestados Solicituo	General	
	Documento que tendrá toda la información que un estudia	nte desee adjuntar a una solicitud general	
	+ Documento	umento	Vol
Academic	is será considerado una talta		^
▲ Subir documentos ajenc			
A Subir documentos ajent	B Connel Alter Sale	and	



Cargar documentos requeridos. Este debe ser un único documento en PDF que contenga:

Documento	Específicaciones
DUI	<ul> <li>Copia ampliada a 150%, legible</li> <li>A colores</li> <li>Ambos lados en la misma cara de la hoja.</li> </ul>
Título Universitario	<ul> <li>Copia completa</li> <li>A color, legible</li> <li>El título original debe poseer la firma del sustentante.</li> <li>Copiar ambos lados si constan sellos en la parte posterior.</li> <li>Agregar copia a color del "Certificado de Registro y Auténtica de Título" emitido por el MINED (títulos nacionales). **Si no se tiene podrá presentarse posteriormente</li> <li>Agregar copia del Apostille o documentos por trámites de incorporación (títulos extranjeros) o Si el título estuviese en un idioma diferente al español, agregar testimonio de escritura pública por trámites de traducción. **Si no se tiene podrá presentarse posteriormente</li> </ul>
Otros Atestados	<ul> <li>Currículum Vitae actualizado según formato (Sin atestados o anexos)</li> <li>Carta de Postulación</li> </ul>



Una vez ubicado el archivo, seleccionar y dar clic en "Abrir":

	 Φ.	P Butter en Door	aight .	
Organizar • Rueva carpeta		B -	- 13	
Accesso stipulos  Descumentos a  Descumpante  A PROVECTOS D  S PROCESSO CICLU  C Deschargen  C Descumpante  C				
Nambre de actives (2000)		All Supported Spes		-

## Clic en "Subir Documento"





Clic en "Completar Solicitud"



### Se mostrará el trámite de Reingreso en estado "INICIADO"

27		1000000	trease as configuration on concess scienting	And A Street 1			
16	3448245	3017247	Reingreso a estudios de Posgrado, Maestrías, Especialidades y Doctorados	2025 - Ciclo I	27/10/2024	INICIADO	۰.
	16	16 3448245	16 3448245 3017247	16 3/48245 3017247 Reingreso a estudios de Posgrado, Maestrias, Especialidades y Doctorados	16         3448245         3017247         Reingreso a estudios de Posgrado. Maestrías, Especialidades y Doctorados         2025 - Ciclo I	16         3448245         3017247         Reingreso a estudios de Posgrado, Maestrías, Especialidades y Doctorados         2025 - Ciclo I         27/10/2024	16         3448245         3017247         Reingreso a estudios de Posgrado. Maestrías, Especialidades y Doctorados         2025 - Ciclo I         27/10/2024         INICIADO

# Paso 12:

Esperar a que se notifique vía correo electrónico que la documentación presentada es correcta y que puede cancelar su Arancel de **"Solicitud de Reingreso a la maestría**", en la opción **"Pagos**" --> **Colecturía** de su expediente en línea.

A > Expediente		
E Inscripcion Inscripcion	Expediente Expediente	B
Pagos Pagos	Encuestas     Encuestas	₿
Campus Campus	Procesos Procesos	¢ <sub>0</sub> ,





Clic sobre el Signo de Dólar de la Maestría a la que aplicamos para generar el Mandamiento de Pago:



Confirmar que queremos generar el Mandamiento de pago dando clic en "Crear Mandamiento de Pago"

MAESTRIA EN ESTUDIO Concepto Especial	DE GENERO (SOLICITUD DE INGRESO)				
\$15.00					
					×
	Descripción	Cantidad	Monto unitario	Total	1
Mandamientos pendiente	MAESTRIA EN ESTUDIÓ DE GENERO (SOLICITUD DE INGRESO)	1	\$15	\$15.00	
No se han encontrado regist	Crear Mandamiento para pago				

Cancelar el arancel en cualquier Agencia del Banco Agrícola o a través de los medios electrónicos del mismo banco, mediante el NPE que aparecerá en pantalla.

oncento Especial	
994 0000 0150 0400 0000 3049 0575	
\$15.00	VIGENTE

Nota: Imagen con fines ilustrativos. El NPE es diferente para cada aspirante.



